

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ Татауровская ООШ
 _____ Г.Н. Калашникова
 «11» ноября 2021 года

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11) в МР «Улётовский район»

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
1.1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в текущем учебном году	сентябрь - октябрь текущего года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 текущего учебного года: - особенности подготовки и проведения ГИА-9; - особенности подготовки и проведения итогового собеседования, результаты итогового собеседования; - анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, проблемные точки подготовки и пути их решения; - анализ результатов контроля проведения ГИА-9: общественного наблюдения, работы членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, федеральных общественных наблюдателей, федерального эксперта; - анализ проведения ГИА-9 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Июнь, июль, август.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ		
2.1	Мониторинг курсов повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
2.2	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	Директор школы
2.3	Подготовка школьных мониторинговых исследований качества образования, анализ результатов (диагностические работы)	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.4	Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - участие в вебинарах для экспертов предметных комиссий и учителей	в течение года	Директор школы, заместитель

	«Содержание контрольноизмерительных материалов ОГЭГВЭ»; - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 , проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов		директора по УВР, учителя-предметники
3	ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ		
3.1	Разработка и утверждение школьных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, краевого, муниципального уровня: - распоряжения и приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - распоряжения и приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - Распоряжения и приказы о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, - Распоряжения и приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, другие.	в течение года	Директор школы
3.2	Изучение положений, регламентов и инструкций по проведению ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году: - регламент проведения итогового собеседования в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - инструкция для организаторов в аудиториях ППЭ ГИА-9, - инструкция для организаторов вне аудиторий ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция по проведению ОГЭ по иностранным языкам, - инструкция по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ, - инструкция по проведению ОГЭ по физике, - инструкция по проведению ОГЭ по русскому языку, - инструкция по проведению ОГЭ по химии, - инструкция для лиц, сопровождающих участников ГИА-9, - инструкция для медицинского работника ППЭ, - памятка для работников ППЭ.	декабрь - март	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4	ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9		

4.1	Организация и проведение дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень): - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели.	октябрь – май	МА- ГИА-9, МК-ГИА-11, руководители ОО.
5	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
5.1	Проведение всероссийская акция «100 баллов для Победы»	апрель	МК-ГИА-11, руководители ОО.
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в текущем учебном году.	октябрь	МА- ГИА-9, МК-ГИА-11, руководители ОО.
5.3	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 в дополнительные сроки.	август-сентябрь	МА- ГИА-9, МК-ГИА-11, руководители ОО.
5.4	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	март-май	МА- ГИА-9, МК-ГИА-11, руководители ОО.
5.5	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9	январь-февраль	МА- ГИА-9, МК-ГИА-11, руководители ОО.
6	ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9		
6.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайт школы, через совещания, инструктажи.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель..
6.2	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в текущем учебном году.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
6.3	Организация контроля оформления информационных стендов в по вопросам проведения ГИА-в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
6.4	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР,

			классный руководитель.
6.5	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, социальный работник
6.6	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
6.7	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
6.8	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9, их родителей (законных представителей).	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
7	КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9		
7.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 по ОО.	по плану- графику ФЦТ	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.4	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР

