

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Татауровская основная общеобразовательная школа  
муниципального района “Улётовский район” Забайкальского края**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Татауровская ООШ

\_\_\_\_\_ Калашникова Т.Н.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего образования**

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) являются документом МОУ Татауровская ООШ и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ “О персональных данных”;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ “О статусе военнослужащих”;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ “О полиции”;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 “О вынужденных переселенцах”;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4528-1 “О беженцах”;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ “О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации”;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. №26 “Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья”;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 “Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

“Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи”;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. “Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Уставом МОУ Татауровская ООШ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в МОУ Татауровская ООШ (далее - школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы) на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Забайкальского края и муниципального района “Улётовский район” Забайкальского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее - Федеральным законом), Порядком приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В случае если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

## **2. Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего, основного общего образования в 1 класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы - отдел образования и социальной политики Администрации МР “Улётовский район” вправе разрешить приём детей в школу на обучение по

общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Приём детей, проживающих на закреплённой за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных экзаменов.

2.4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт отдела образования и социальной политики администрации МР “Улётовский район” о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ “О статусе военнослужащих”, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ “О полиции”, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ “О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации”.

Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

2.7. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.4. Правил;

- о наличии свободных мест в 1 классах для приём адетей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п.2.5, 2.6. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п.2.5, 2.6 Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в 1 класс всех детей, указанных в п.2.5,2.6 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Для зачисления в 1 класс в течение текущего учебного года приём заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Для зачисления во 2-9 классы школы приём заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.13. До начала приёма руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за приём документов, и утверждает график приёма заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приёма заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приёма заявлений.

2.14. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за приём заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, соодержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребёнка в школу;

- адрес официального сайте школы в сети “Интернет”;

- настоящие Правила.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.15. Приём на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

2.16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

1) лично в школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием электронной почты школы [tatschool@mail.ru](mailto:tatschool@mail.ru);

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, в том числе с использованием функционала официального сайта школы или путём направления обращений в Единый портал.

2.17. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.18. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган власти Забайкальского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования.**

3.1. Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (далее - заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”.

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой обучения;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;

3.2. Форма заявления о приёме на обучение (приложение 1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет;

3.3. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного приёма или первоочередного приёма на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.3. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родства заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего имеют право по усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.8. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9 Руководитель школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и всех представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Правил.

3.10. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документом (копии документов).

3.11. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подпись её руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.



3.11. При приёме заявления должностное лицо, ответственное за приём заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. При приёме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемые школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с документами, указанными в пункте 3.12. Правил фиксируется в заявлении о приёме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приёма. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Зачисление поступающих в школу оформляется приказом руководителя школы. Приказы о приёме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Правил.

3.17. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Директору МОУ Татауровская ООШ  
МР «Улётовский район» Забайкальского края  
Калашниковой Т.Н.  
От родителей (законных представителей)  
(нужное подчеркнуть)

**Мать:** \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства отца: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

**Законный(ые) представитель(и)** \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) \_\_\_\_\_

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.  
дата рождения

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имеется/не имеется

указать основание  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

наименование  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:**

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:

наименование  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
имеется/не имеется

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МОУ Татауровская ООШ организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов:

на родном \_\_\_\_\_ языке  
*в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке*  
на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации  
*в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*

на государственном языке республики Российской Федерации \_\_\_\_\_  
*в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом  
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МОУ Татауровская ООШ представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Справку о приеме документов № \_\_\_\_\_ получил(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Входящий № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении документов

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ !

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приеме ребёнка в \_\_\_ класс зарегистрировано в журнале приема заявлений под № \_\_\_\_\_.

Из перечня представленных документов МОУ Татауровская ООШ получено:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

По вопросам приема в МОУ Татауровская ООШ вы можете получить консультацию по телефону 8(30238)57-6-59

\_\_\_\_\_

подпись                      должность                      Ф.И.О. должностного лица, ответственного за приём документов

дата \_\_\_\_\_

М.П.