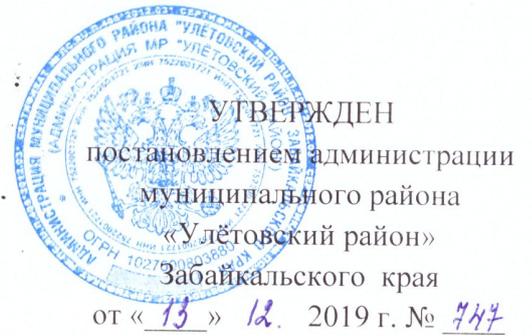


ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
МОУ Татауровская ООШ
муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края
протокол от « 06 » 09 2019
№. 3 _____



**Устав
муниципального общеобразовательного
учреждения Татауровская основная
общеобразовательная школа
муниципального района
«Улётовский район»
Забайкальского края**

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАТАУРОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Татауровская основная общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, созданное ранее как муниципальное общеобразовательное учреждение Татауровская основная общеобразовательная школа и зарегистрированное Постановлением Главы администрации Улётовского района от 29.05.98г. № 157. Учреждение приводит учредительные документы в соответствии с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Татауровская основная общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Татауровская ООШ.

1.4. Юридический адрес Учреждения: РФ, 674053, Забайкальский край, Улётовский район, с. Татаурово, улица Кирова, 68; ул.Партизанская,40.

Фактический адрес Учреждения: РФ, 674053, Забайкальский край, Улётовский район, с. Татаурово, улица Кирова, 68; ул.Партизанская,40.

1.5. Учреждение имеет официальный сайт <http://tatscool.ucoz.ru>

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края, в лице администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее - Учредитель) Место нахождения и юридический адрес Учредителя: 674050, Российская Федерация, Забайкальский край, с.Улёты, ул. Кирова 68а.

1.6.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» (далее – Отдел образования) структурного подразделения Учредителя.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются структурным подразделением Учредителя отделом имущественных, земельных отношений и экономики администрации муниципального района «Улётовский район» (далее Отдел экономики).

1.8. Срок действия Учреждения неограничен.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Улётовский район», нормативными актами органов местного самоуправления Улётовского района и настоящим Уставом.

2. Правовое положение.

2.1. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение

Вид – основная общеобразовательная школа.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в Отделении Федерального казначейства по Улётовскому району УФК по Забайкальскому краю, имеет печать с изображением Герба Российской Федерации и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Право на выдачу выпускникам документа об образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

2.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества в установленном законодательством РФ порядке.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

2.10. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право: приобретать, арендовать по разрешению Учредителя, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;

- определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда в установленном порядке.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Цели образовательного процесса.

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий на получение гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня получается впервые;
- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;
- воспитание нравственной личности;
- создание условий для разностороннего развития личности, удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и образования более высокого уровня;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

4. Образовательный процесс.

4.1. В Учреждении осуществляется общеобразовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного и двух ступеней общего образования.

Дошкольное образование – срок освоения 4 года 6 месяцев ;

начальное общее образование - срок обучения 4 года;

основное общее образование - срок обучения 5 лет.

4.2. Учреждение реализует свою деятельность на основе общеобразовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов на уровне дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ

соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися и воспитанниками в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Забайкальского края, но

не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет свою деятельность на основании «Положения о дошкольном образовании в МОУ Татауровская ООШ».

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). В качестве приоритетной определена цель развития личности школьника на основе ведущей деятельности: эффективное психическое развитие, формирование способности учащихся к саморазвитию и самовоспитанию, социализация ребенка, формирование общей культуры и эрудиции ребенка, подготовка к дальнейшему образованию.

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы одного их уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Образование может быть получено: в учреждении либо вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования). С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в учреждении

могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Учреждение самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образования определяется образовательными программами: основными, включающими: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и дополнительные. Основные образовательные программы могут реализовываться, как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством сетевого взаимодействия.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, согласовываемыми с Отделом образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

4.9. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием организации обучения на дому или в медицинской организации являются Заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей)

4.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.12. Продолжительность учебного года – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1-м классе – 33 недели. В учебном году четыре учебных четверти. Учебный год может быть продлен до 37 учебных недель в случае не прохождения программ.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Продолжительность учебной практики 12 дней. Летние каникулы не менее 80 календарных дней.

4.13. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену; может работать по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в одну смену.

4.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.15. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимой нагрузки, определенной учебным планом.

4.16. Горячее питание осуществляется через столовую.

5. Система оценок, аттестация, формы и порядок её проведения.

5.1. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки выставляются в процессе текущего контроля знаний и при проведении промежуточной аттестации за устные ответы, самостоятельные, письменные работы и практические занятия.

5.2. Аттестация учащихся устанавливается в формах:

Текущая

Промежуточная

Итоговая

Текущая – осуществляется в течение учебного года в форме проведения контрольных, самостоятельных, проверочных работ, контрольных срезов, тестирования и устных ответов учащихся; оценки выставляются в классный журнал и дневники учащихся, а также в электронном журнале;

Промежуточная – осуществляется во 2–9 классах образовательного учреждения за четверть в форме выставления оценок в классных журналах и дневниках учащихся, согласно государственным образовательным стандартам;

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация осуществляется по завершению основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законодательством.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяется федеральным законодательством.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учреждение и родители (законные представители обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

5.8. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.9. Выпускникам после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Учреждения.

6. Медицинское обслуживание.

6.1. Медицинские работники совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, организацию физического воспитания и закаливания.

6.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляют медицинские работники поликлиники ГП «Дровянинское»

7. Прием в Учреждение и отчисление обучающихся.

7.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

7.2. Прием в первый класс осуществляется на основании:

Копии свидетельства о рождении;

Заявления родителей;

7.3. При зачислении учащихся, поступающих во второй и последующие классы, Учреждение вправе требовать документ, подтверждающий аттестацию, личное дело, справку о текущих оценках.

7.4. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. В заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение указывается, что с Уставом школы и нормативными документами ознакомлен.

7.5. Прием обучающихся оформляется приказом Учреждения.

7.6. Отчисление обучающихся производится:

На основании заявления родителей (законных представителей);

По решению Учреждения за неоднократное совершение противоправных дисциплинарных поступков, за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка или иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения в качестве дисциплинарного взыскания Комитет образования администрации МР «Улётовский район» и его родителей (законных представителей), не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

8. Участники образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Отношения Учреждения с воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором между родителями и Учреждением, заключаемым при поступлении воспитанников и обучающихся в Учреждении, а также настоящим Уставом.

8.3. Обучающиеся имеют права на:

- Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

Перевод в другое образовательное учреждение в течение учебного года, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством

Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятиях;

Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

8.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки:

Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством;

- транспортное обеспечение.

8.5. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в

порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

8.9. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;
- 6) выполнять законные требования работников Учреждения, участвовать в дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах, осуществлять необходимую работу на пришкольном участке;
- 7) иметь надлежащий вид: установление требований к одежде обучающихся;
- 8) не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, не сквернословить, сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки, соблюдать правила культурного поведения, труда и речи.

8.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За неисполнение или нарушение устава Учреждения Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района «Улётовский район», распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников,

а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования и социальной политики, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

8.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо.

8.15. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности детей, охране и укреплению их физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ✓ выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- ✓ знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;
- ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- ✓ принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их

- родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
 - 4) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
 - 5) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.16. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
 - 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
 - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
4. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Забайкальского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края

9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

11. Педагогический работник организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, - в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

15. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением

3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования Забайкальского края.

9. Управление Учреждением

9.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. К компетенции администрации муниципального района «Улётовский район» относятся:

вопросы реорганизации или ликвидации Учреждения;
утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав;

принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;

9.3. К компетенции Отдел образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» относятся:

согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

определение целей и предмета деятельности Учреждения;

контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
иные права, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ.

9.4. Отдел образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» вправе:

Участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;

Получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;

Осуществлять контроль исполнения Учреждением образовательных стандартов;

Издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. К компетенции Комитета экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улётовский район» относятся:

Передача имущества Учреждения в оперативное управление, оформление имущественных прав;

Определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;

Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством РФ;

Принятие решений обязательных для выполнения Учреждением;

Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

9.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района «Улётовский район», распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

9.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Отделу образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район».

9.9. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления. В судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

9.10. Компетенция директора:

- 1) издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения;
- 2) осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;
- 3) определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 4) организует работу по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) утверждает штатное расписание, определяет виды и размеры надбавок, зарплат и других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- 7) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) организует и направляет работу педагогического коллектива на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;
- 9) несет ответственность за правильную организацию обучения и воспитания с учетом особенностей развития учащихся;
- 10) несет ответственность за создание условий учебы и отдыха воспитанников в Учреждении.

9.11. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

9.12. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет, органы ученического самоуправления – Совет старшеклассников.

9.13. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год.

9.14. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства – два человека от каждого класса. Представители учащихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – два человека от каждого старшего класса.

9.15. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
Избрание Управляющего совета школы (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря;
Утверждение основных направлений развития Учреждения;
Принятие Устава Учреждения. Принятие решения о внесении дополнений и изменений в него;
Другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

9.16. В период между общими собраниями Учреждения в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет.

9.16.1. В состав Управляющего совета школы входят руководитель Учреждения, представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Может входить делегированный представитель Учредителя. Управляющий совет школы из своего состава выбирает председателя. Его заместителя и секретаря.

Управляющий совет школы:

- Согласовывает компонент Учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
- Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета;
- Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала;
- Содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- Организует выполнение решений Общего собрания Учреждения;
- Обеспечивает социальную защиту учащихся;
- Утверждает план развития школы, образовательные программы и учебные планы, применяемые в Учреждении;
- Утверждает локальные акты Учреждения (в пределах своей компетенции);
- Представляет интересы Учреждения в социуме;
- Совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического образования родителей, определяет дополнительные услуги;
- Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или органов управления образованием.

9.16.2. Функционирование и организация деятельности регламентируется Положением об Управляющем совете и иными локальными актами Учреждения.

9.17. Педагогический совет:

- Отбирает, разрабатывает и принимает образовательные программы;
- Обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт;
- Решает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
- Обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности, формы и методы осуществления образовательного процесса;
- Решает иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

9.17.1. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся из класса в класс.

9.17.2. Решение Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и учитываются Директором и Учредителем при принятии решений по определенным вопросам деятельности Учреждения.

9.18. В Учреждении действуют классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач. Обеспечение единства педагогических требований к учащимся. Оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

9.18.1. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

9.19. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение признает представителей ученических организаций. Представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов самоуправления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

9.20. Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется Положением об ученическом самоуправлении.

10.Трудовые отношения.

10.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

10.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

10.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральным законом.

10.4. Трудовые отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.5. Учреждение устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств,

направляемых на оплату труда работников, а также структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, штатное расписание.

10.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

11. Имущества и средства. Финансово-хозяйственная деятельность.

11.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

11.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью района и находятся в оперативном управлении Учреждения.

11.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления муниципального района «Улетовский район».

11.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Комитет экономики и управления муниципальной

собственностью администрации муниципального района «Улётовский район».

11.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с момента их заключения.

11.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

11.7. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

11.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);
- средства спонсоров, добровольные пожертвования родителей, добровольные взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные в качестве арендной платы, которые используются на развитие образовательного процесса;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

11.10. Средства, полученные от реализации производимых Учреждением платных образовательных услуг; реинвестируются в образовательный процесс.

11.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при ликвидации или реорганизации Учреждения и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12. Локальные акты.

12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (приказы, распоряжения, постановления и другие локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

12.5. Учреждение вправе принимать локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

13. Бухгалтерский учет и отчетность.

13.1. Учреждение ведет, установленным порядком, оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

13.2. Финансовый год Учреждения начинается со дня ее государственной регистрации и заканчивается 31 декабря календарного года, следующие года, соответствуют календарным.

13.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора.

13.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.

13.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется органами управления и иными контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующие районные комиссариаты.

14. Реорганизация и ликвидация.

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию:

- по решению Учредителя.
- по решению схода граждан села;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

14.2. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в

сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

14.4. При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, передаются Собственнику имущества или уполномоченному им органу.

14.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года. Собственник берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

14.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Заключительные положения.

15.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются на административном совещании, принимаются на Общем собрании Учреждения, согласовываются с Отделом образования и социальной политикой администрации муниципального района «Улётовский район», утверждаются. Постановлением администрации муниципального района «Улётовский район», и после этого регистрируется регистрационными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

33 (тридцать три) листов

Директор *Т.Н. Калашникова* Т.Н.

